



# Antrag auf Beurlaubung

Name, Vorname SchülerIn

Klasse

Schuljahr

Klassenlehrkraft

**Hiermit bitte ich/ bitten wir um Beurlaubung:**

am / vom (Datum erster Fehltag): .....  
bis (Datum letzter Fehltag): .....  
voraussichtliche Anzahl Fehltage bzw. -stunden:  
.....

**vorauss. versäumte Leistungsnachweise:**  
O Klassenarbeit / Fach: .....  
O Präsentation/ Referat / Fach: .....  
O Sonstiges: .....

**Begründung für den Antrag auf Beurlaubung:**  
.....  
.....

**Erklärung für den Fall der Genehmigung des Beurlaubungsantrags:**

Ich bin / wir sind informiert, dass eine Beurlaubung nachteilige Folgen für die erfolgreiche Mitarbeit in der Klasse, für die Versetzung in die nächst höhere Klasse bzw. für das Bestehen der Prüfung haben kann. Ich bin / wir sind bereit, das durch die eventuelle Beurlaubung entstehende Risiko zu tragen und den versäumten Unterricht nach Anordnung der Schule nachzuholen.

Datum/Unterschrift <b>SchülerIn</b>	Datum/Unterschrift <b>ErziehungsberechtigteR / Arbeitgeber</b>

**Stellungnahme KlassenlehrerIn (ggf. nach Rücksprache mit Fachlehrkräften)**

**Stellungnahme der Schulleitung :**

Dem Antrag auf Beurlaubung  wird stattgegeben.  wird nicht stattgegeben.

Mit der Rückgabe des Antrags wird der / die AntragstellerIn von der Entscheidung in Kenntnis gesetzt. Eine Kopie des Antrags verbleibt bei den Schulakten.

Datum, Unterschrift **KlassenlehrerIn**

Datum, Unterschrift **Schulleitung**